

北海道社会福祉協議会 マナブル

施設代表者・個人アカウント設定マニュアル（会員施設）

受講申込の前に、会員施設として必ず以下のSTEP①～④の操作を行ってください。

STEP① 施設代表者ログイン ID（=仮メールアドレス）でログイン

サイト名：「[北海道社会福祉協議会 マナブル](#)」

URL：https://doshakyo-hoikukyo.manaable.com/login

検索は…

上記 URL を開き、令和 7 年 7 月 31 日付道保協 17 号の通知文に記載されている施設代表者ログイン ID（仮）・パスワードにてログインする。

【留意事項：事前に人数分メールアドレスを用意】

作業の前に、受講者個人アドレス+1つ（施設代表者）のアドレスを決めて下さい。（同じメールアドレスは他の ID に使用できません。）受講者個人のアドレスを使いたくない、アドレスがないなどの場合フリーメールアドレスを取得する（gmail,yahoo 等）ことをお勧めします。

STEP② 施設代表者ログイン ID を今後諸通知を受信したいメールアドレスに変更

STEP①でログインしたのち (1)「個人設定」をクリック。

次に (2)「変更」をクリックし、「施設代表者ログイン ID(=メールアドレス)」を変更。

※施設代表者ログイン ID(=システム上の通知が届くメールアドレス)には、道保協協会会費請求用やダミーのアドレスを仮登録しておりますので、実際に使用するアドレスに変更することを強くお勧めします。

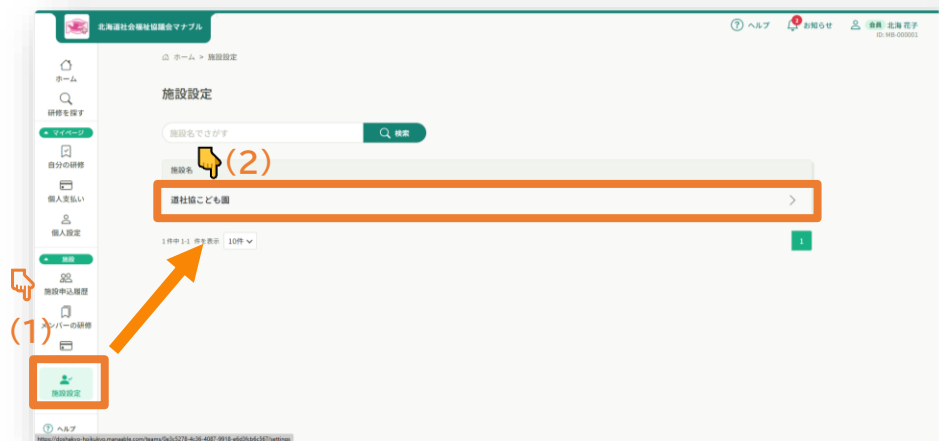
STEP③ 個人ログイン ID（受講者が使用する ID=メールアドレス）を登録

本サイトで研修を受講する際には、受講者一人一人に個人ログイン ID(=個人のメールアドレス)が必要です。

会員施設は、施設代表者アカウント(=STEP①でログイン)から個人ログイン IDを受講者の人数分登録します。

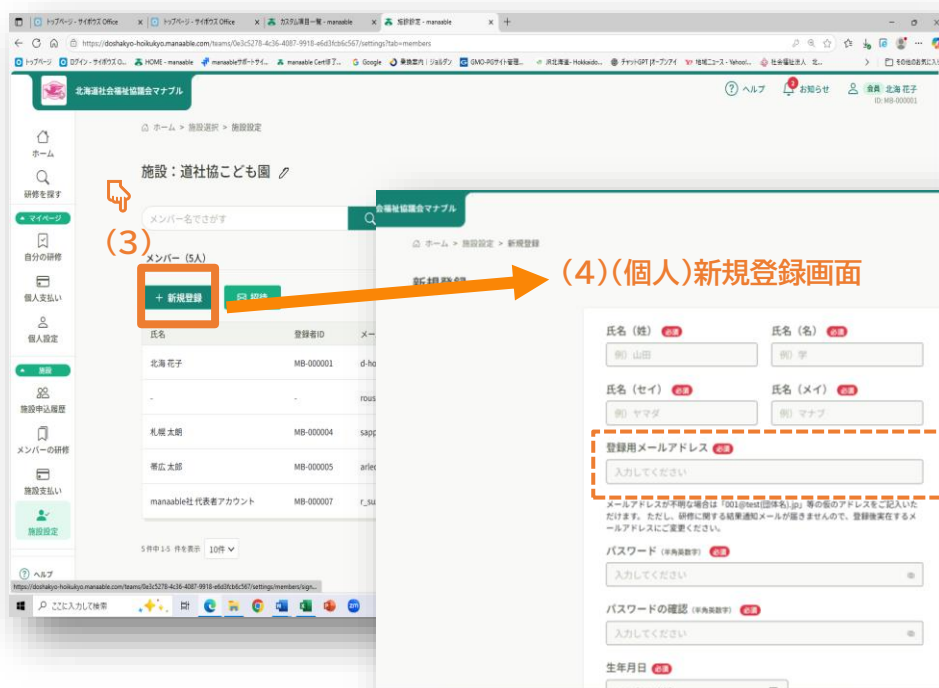
(この作業をしないと、会員価格での受講が出来ません)

1. (1)「施設設定」をクリック → (2)「施設名」をクリック。



2. (3)「+新規登録」をクリック → (4)「新規登録画面」にて受講者を登録 を 受講者分繰り返す。

※施設代表者が研修を受講する際も、この手順にて必ず個人ログイン ID の登録をしてください。



【注意事項】・上記の(4)新規登録画面で入力した内容で、修了証の発行や道への届出を行うため氏名の漢字、生年月日、保育士登録番号など各情報は正確に入力してください。

STEP④ 個人ログイン ID、パスワードを施設内の受講者に伝える

STEP③で登録した各受講者に、個人ログイン ID(=登録した個人のメールアドレス)、パスワードを伝えて下さい。

※STEP③で登録した個人メールアドレスには、右の通知が自動で送信されます。
各受講者は以降、リンク先(「[北海道社会福祉協議会マナブル](https://doshakyo-hoikukyo.manaable.com)」=STEP①の画面)から、個人ログイン ID、パスワードを入力し、研修受講などを行います。

【北海道社会福祉協議会マナブル】への登録が完了しました。

以下リンクよりログインしてご利用ください。

<https://doshakyo-hoikukyo.manaable.com/login>

※なお、個人パスワード変更は、ログイン画面から個人で実施できます。